

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ
«СЕМЬ-Я»

ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
(ГБУ ЦСПР «Семь-Я»)

ПРИКАЗ

28.08.2023 г.

№626

О педагогическом совете
ГБУ ЦСПР «Семь-Я»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о педагогическом совете» ГБУ ЦСПР «Семь-Я»;
2. Утвердить состав педагогического совета ГБУ ЦСПР «Семь-Я» в следующем составе:

Председатель педагогического совета: директор - Каньшина Н.В.


Секретарь педагогического совета: старший воспитатель Григорьева Е.С.


И.о.директора



Ю.М.Макеева

С Приказом ознакомлены:

/  / Григорьева Е.С.

/  / Кипшиева В.Н.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ГБУ ЦСПР «Семь-Я»

от 202 г. №

Директор ГБУ ЦСПР «Семь-Я»

Н.В.Каньшина



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И
РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ
«Семь-Я»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

г. Москва

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет ГБУ ЦСПР «Семь-Я» является постоянно действующим органом самоуправления организации для рассмотрения основных вопросов социального, коррекционно-развивающего, воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым опытом.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор ГБУ ЦСПР «Семь-Я», заместитель директора, заведующий отдела службы комплексной помощи детям, учителя-дефектологи, логопеды, инструкторы по адаптивной физической культуре, педагоги-психологи, социальные педагоги, специалисты по социальной работе, педагог-организатор, музыкальный руководитель, воспитатели.

1.3. Председателем Педагогического совета является директор Центра. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета на учебный год.

1.4. Педагогический совет действует на основании «Конвенции о правах ребенка» ООН, Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава Центра, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными к исполнению.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики в области образования и социальной защиты населения;
- Определение направлений деятельности педагогического коллектива Центра с целью совершенствования коррекционно-развивающего процесса, процессов социализации и адаптации;
- Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников Центра;
- обобщение и внедрение в практическую деятельность педагогических работников, достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта;
- Анализ выполнения годового плана работы, профессиональная деятельность педагогического коллектива (портфолио педагога), оценка воспитательной, коррекционно-развивающей, социокультурной деятельности педагогического коллектива за учебный год;
- решение вопросов о приеме, выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших программы дошкольного, дополнительного образования, соответствующих образовательной лицензии ГБУ ЦСПР «Семь-Я».

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение, утверждение плана работы Центра;

- разработка, утверждение программы развития Центра;
- обсуждение и выбор учебных планов, адаптированных программ, форм, методов коррекционно-развивающего процесса и способов их реализации;
- заслушивание информации, отчетов педагогических работников, докладов, презентаций представителей образовательных организаций, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, воспитания и социализации воспитанников;
- контроль выполнения решений предыдущего Педагогического совета.
- опытно – экспериментальная работа, определение формы взаимодействия учреждения с научно – исследовательскими, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными организациями;
- проведение аттестации в рамках Центра на соответствие занимаемой должности педагогических работников;
- внесение предложений в аттестационную комиссию Департамента образования г. Москвы о присвоении квалификационных категорий.
- рекомендации о различных видах поощрения педагогических работников по результатам профессиональной деятельности.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные и творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать Положения, адаптированные программы, локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители/законные представители воспитанников, представители учредителя Центра. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана Центра, программ дошкольного и дополнительного образования, годового календарного плана, графика коррекционно-развивающего процесса;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, «Закону об образовании»;
- утверждение адаптированных программ дополнительного образования, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Работой Педагогического совета руководит председатель-директор Центра. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются от 2 до 3 раз в год в соответствии с планом работы Центра;
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом;
- 4.5. Дату, место, время проведения Педагогического совета доводят до сведения не позднее, чем за неделю до его проведения;
- 4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты данной деятельности сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях;
- 4.7. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющих в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Центра.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В папке протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, предложения и замечания членов Педагогического совета.
- 5.2. Протоколы Педагогического совета ведутся в напечатанном виде, в рукописном виде. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.3. За достоверность сведений, содержащихся в протоколе Педагогического совета и качественное их оформление несут ответственность лица, представляющие материалы Педагогических советов;
- 5.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года;
- 5.5. Папка протоколов Педагогического совета Центра входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту. Контроль осуществляется директором и курирующим заместителем директора.